



**Fedagrim (vzw)**, de Belgische Federatie van de Toeleveranciers van machines, gebouwen en uitrustingen en aanverwante diensten voor de Landbouw en voor de Groenvoorzieningen vzw ([www.fedagrim.be](http://www.fedagrim.be)), is een belangrijke nationale beroepsvereniging met kantoren aan de **rand van Brussel**. Haar leden zijn constructeurs, invoerders en verdelers van landbouw - en veeteeltuitrusting en tuinmaterieel. Eveneens organiseert ze het landbouwsalon **Agribex** en thematische demonstraties voor haar leden. Om haar klein en dynamisch team te vervoegen kijkt Fedagrim momenteel uit naar een (m/v):

## Coördinator Federatiewerking

### Missie

Jouw belangrijkste opdracht is drieledig: je behartigt de belangen van de leden, je informeert over nieuwe reglementeringen of wijzigingen in de sectorwerking en je bouwt mee aan een sterke federatiewerking. Je bent vertrouwensfiguur voor de leden en speaking partner naar de overheden. Dit betekent dat je Fedagrim vertegenwoordigt bij de diverse overheden (nationaal en federaal) en er de belangen van de leden verdedigt. Je analyseert statistieken, regelgevingen, en sectorgebonden publicaties, en vertaalt deze naar de praktijk. Je communiceert belangrijke veranderingen binnen de sector naar de leden. Je treedt op als hun coach en je bent de 'problem solver' om hun belangen te behartigen. Ten slotte denk je na over de verdere uitbouw van de federatie. Je ontwikkelt strategieën voor de werving van nieuwe leden, en je bouwt een netwerk uit bij belangenverdedigers en beroepsorganisaties.

### Profiel

Voor deze uitdagende functie kijken wij uit naar tweetalige (FR / NL) kandidaten met een hogere opleiding en een duidelijke affiniteit met de landbouw. Ervaring in het opbouwen van dossiers, het onderhandelen met partners en het opkomen voor belangen is essentieel om succesvol te zijn in deze functie. Dit betekent dan ook dat je sterk bent in communicatie en makkelijk integreert in diverse omgevingen. Het kunnen opmaken van rapporteringen en het administratief uitwerken van dossiers zijn uiteraard sterke eigenschappen van je. Ook het gebruik van de actuele communicatiekanalen zijn je niet vreemd. Als 'point of contact' ben je diplomatisch en sterk in het uitbouwen van netwerken.

### Aanbod

In deze rol krijg je de kans om directe impact te maken binnen een maatschappelijk relevante context. Je krijgt veel ownership over de ontwikkeling van de federatie, en de vrijheid om je rol flexibel in te vullen. Je komt terecht in een klein en stabiel team. We voorzien een aantrekkelijk loonpakket aangevuld met tal van extralegale voordelen (bedrijfswagen en tankkaart, laptop, GSM ...).

---

## INTERESSE?

Solliciteer, bij voorkeur via onze website [www.sodevaconsulting.com](http://www.sodevaconsulting.com) of stuur per e-mail je sollicitatiebrief met CV naar Sodeva op onderstaand e-mail adres. Voor bijkomende informatie kan je ons steeds telefonisch contacteren. Je kandidatuur wordt professioneel en strikt vertrouwelijk behandeld. De selectieprocedure wordt exclusief begeleid door Sodeva Consulting.

### **SODEVA CONSULTING**

Zemstbaan 24, 2800 Mechelen

Tel. 015/42 16 55

**SODEVA**  
consulting & development

[lvb@sodevaconsulting.com](mailto:lvb@sodevaconsulting.com)

[www.sodevaconsulting.com](http://www.sodevaconsulting.com)